



ACTA No. 37			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de articulación entre la Mesa Sectorial de Gestión Documental, el Semillero de Investigación SINERGIA Gestión Documental Y el proyecto nacional_2025_355_5 "revalorización productiva de la hoja de coca mediante bioabonos y estrategias de comercialización para el fortalecimiento de las economías campesinas del centro de comercio y servicios del SENA CAUCA".			
CIUDAD Y FECHA:	1 de julio de 2026	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Salón Sennova Complejo Científico	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Comercio y Servicios Regional Cauca	
AGENDA O PUNTOS A DESARROLLAR: 1. Revisar técnicamente las referencias bibliográficas, tabla de contenido, anexos y aspectos formales del protocolo durante la reunión presencial. 2. Revisión de las Guías de manejo de la Biofábrica 3. Revisión de los Formatos de manejo de Biofabricas y Secaderos 4. Recomendaciones desde la Gestión Documental. 5. Definición de acciones de acompañamiento y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Generar un espacio de articulación entre la Mesa Sectorial de Gestión Documental, el Semillero de Investigación SINERGIA Gestión Documental y el Proyecto nacional_2025_355_5 "revalorización productiva de la hoja de coca mediante bioabonos y estrategias de comercialización para el fortalecimiento de las economías campesinas del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca para socializar las actividades desarrolladas, revisar los documentos técnicos elaborados y brindar recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión documental, organización de evidencias y mejora de los productos documentales del proyecto.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La reunión inició con la presencia de las instructoras, Adriana Pavas, Aura Yaned Daza, Carolina Mera, la facilitadora de la Mesa Sectorial Eblin Luligo, El ingeniero Nenyer Martínez, el investigador Fabian Tunubala y el apoyo administrativo del proyecto hoja de coca 2026 Andry Fernandez. 1. La instructora Adriana Pavas explica el objetivo de esta reunión que es revisar el protocolo que se diseñó el año pasado, que es un protocolo estandarizado para normalizar el proceso de la elaboración de un abono orgánico líquido que fue hecho con harina de coca, de esta manera la instructora le solicita a Nenyer Martínez que se			



proyecte en la pantalla y así iniciar la revisión, para esto el ingeniero Nenyer Martínez les explica a los presentes que si se tuvieron en cuenta las observaciones realizadas a la forma del documento realizadas desde la gestión documental pero que ha sido difícil el tema de la modificación del documento ya que no se cuenta con el formato original en Word, se cuenta solo con el PDF que se ha convertido a Word y con ese se ha venido trabajando, dado que este formato original fue trabajado con la instructora María del Socorro Anaya, quien este año no hace parte del proyecto y con quien se espera no tener inconvenientes por derecho de autor del documento.

2. Desde el enfoque de gestión documental, se socializan las observaciones y recomendaciones derivadas de la revisión realizada por el semillero. Entre los principales aspectos identificados se destacó la necesidad de fortalecer la uniformidad y estandarización de los formatos incluidos en el protocolo, procurando que todos cuenten con una estructura homogénea, encabezados consistentes, uso adecuado de la imagen institucional del SENA y aplicación de criterios documentales acordes con las buenas prácticas de gestión documental para esto la instructora Carolina Mera toma el equipo del ingeniero Nenyer Martínez e inicia a hacer una correcciones como espacios, fuente, tamaños, orientación etc. Teniendo en cuenta que no se cuenta con la versión original editable del Documento.
3. Se establecen desde la parte técnica documental que se deben ceñir los formatos a las normas APA con márgenes de 2,54 CM a cada lado, letra calibri a tamaño 11 para todos los formatos en concordancia con la uniformidad de todos los formatos, se acuerda que el diseño de los formatos no te tocara en cuanto al contenido dado su condición de derechos de autor, teniendo en cuenta que estos ajuste llevaran un poco de tiempo por no contar con el formato original editable el ingeniero Nenyer Martínez va dejando las observaciones en amarillo para trabajarlas con más detenimiento y entregar el documento en su versión final.
4. En el tema de revisión de la cartilla del abono liquido el apoyo administrativo se permite enseñar las cartillas físicas y también se le enseña a los presentes los planos de las biofábricas y secaderos para que se amplie el conocimiento de lo que el proyecto está realizando a cabo este año 2026, la facilitadora Eblin Luligo tiene algunas preguntas en cuanto al objetivo del proyecto, de esta manera se le explica que el proyecto el año pasado se enfocó en la investigación científica, la estandarización del protocolo que aunque existía estaba de forma empírica, además de la elaboración de la pruebas de eficacia realizadas en tomate y frijol, soportadas por pruebas de laboratorio de la UIS, se realizaron estudios farmacéuticos en el beneficio de los extractos de hoja de coca en enfermedades neuro generativas. Para este año el proyecto deja de trabajar en la parte investigativa y se enfoca más en lo tangible por lo cual nuestra líder del proyecto Dora Lucila Troyano, presenta una formulación para la implementación de 5 Biofabricas, 12 Secaderos y 5 Pilotos de comercialización.
5. De esta manera El ingeniero Nenyer Martínez explica cuál es el objetivo de las biofábricas que es la elaboración a abono liquido mineralizado con hoja de coca, se enseñan los planos tanto de biofábricas como de secaderos y se explica cuál será el proceso que se adelantará en estas construcciones, así como cuál es la finalidad de



SENA, en cuanto a la entrega de los materiales para la implementación y la participación de la Alcaldía de Toribio, el proyecto Nasa que recoge a las asociaciones productivas de los tres resguardos de San Francisco, Toribio y Tacueyó.

6. De esta Manera se inicia la proyección de las guías del manejo de las biofábricas y Secaderos, y de los formatos que deberán entregarse por parte del proyecto a los encargados de manejar las biofábricas y secaderos, de estos formatos se revisa la información contenida por el equipo de hoja de coca y se van haciendo las observaciones y comentarios por el Semillero de Investigación SINERGIA Gestión Documental y la Mesa Sectorial de Gestión Documental para que sean ajustados y exista una uniformidad en dichos documentos esto con el fin de verificar que cuenten con los campos necesarios para registrar adecuadamente las actividades y evidencias derivadas de los procesos. Igualmente, se resaltó la importancia de mantener una estructura uniforme en los encabezados, versiones, fechas y demás elementos de identificación documental.
7. Luego de revisar los Formatos de las Biofabricas se hacen las mismas recomendaciones para los formatos de los secaderos, que serán entregadas por el ingeniero Nenyer Martínez a las compañeras encargadas de los secaderos quienes se encuentran en otras actividades programadas.
8. Finalmente, se acordó que luego de hechos estos ajustes se enviarán por correo a la instructora Adriana Pavas quien con las integrantes del semillero revisarán y darán sus observaciones finales dado que no se puede programar reunión presencial con el equipo hoja de coca, ya que para el mes de julio se tiene programadas varias salidas de campo que impedirían hacer la reunión.
9. El Semillero de Investigación SINERGIA Gestión Documental y la Mesa Sectorial de Gestión Documental acuerdan estar en la disposición de seguir brindando el acompañamiento técnico en materia de gestión documental y revisar conjuntamente los ajustes propuestos al protocolo y a los nuevos documentos que actualmente se encuentran en construcción, entre ellos las guías comunitarias para el manejo de biofábricas y secaderos, los formatos de manejo interno de biofábricas y secaderos trabajando de manera articulada en el fortalecimiento documental del proyecto.

CONCLUSIONES

1. Los participantes conocieron los avances, productos y procesos desarrollados en el Proyecto de Investigación Hoja de Coca gracias a la socialización realizada durante la reunión.
2. La Mesa Sectorial de Gestión Documental y el Semillero de Investigación SINERGIA Gestión Documental efectuaron una revisión del protocolo para la preparación del abono orgánico líquido derivado de hoja de coca, las guías de manejo interno de biofábricas y secaderos y los formatos que estarán dentro de cada una de ellas, identificando oportunidades de mejora relacionadas con aspectos de forma, organización documental, tablas de contenido, anexos y formatos asociados.



3. El equipo identificó la necesidad de fortalecer los instrumentos documentales del proyecto, garantizando que los formatos y registros utilizados respondan a los requerimientos de los procesos desarrollados y faciliten la trazabilidad de la información.
4. La Mesa Sectorial de Gestión Documental y el Semillero de Investigación SINERGIA Gestión Documental expresaron su disposición para brindar acompañamiento técnico en la revisión y fortalecimiento de los documentos del proyecto, incluyendo protocolos, formatos y guías comunitarias que actualmente se encuentran en construcción.
5. El equipo Hoja de Coca acordó hacer los ajustes del protocolo, así como de los nuevos instrumentos y guías que forman parte de los productos finales del proyecto hoja de coca 2026. Estos ajustes correspondientes a la revisión técnica por parte de las integrantes del Semillero de Investigación en Gestión Documental y la Mesa Sectorial de Gestión Documental, deben ser enviados por correo a la instructora Adriana Pavas, quien revisará con las integrantes del semillero los ajustes y emitirá sus comentarios vía correo.
6. Los participantes resaltaron la importancia del trabajo articulado entre el Proyecto de Investigación Hoja de Coca, el Semillero de Investigación SINERGIA Gestión Documental y la Mesa Sectorial de Gestión Documental como estrategia para fortalecer la calidad, organización y sostenibilidad de los productos documentales generados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar por correo los ajustes al Protocolo, Guías de manejo y Formatos de manejo interno para biofábricas y secaderos.	Julio 2026	Nenyer Yoleider Martínez Ayala	
Revisar técnicamente los ajustes al Protocolo, las Guías de manejo de biofábricas y secaderos y los Formatos de manejo interno de	Julio 2026	Semillero de Investigación SINERGIA Gestión Documental Mesa Sectorial de Gestión Documental	



biofábricas y secaderos.				
Continuar brindando acompañamiento y asesoría técnica en temas de gestión documental relacionados con los productos y procesos del proyecto.	Permanente	Mesa Sectorial de Gestión Documental y Semillero de Investigación SINERGIA Gestión Documental		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ANEXOS



